

Stellenausschreibung

Für den Fachbereich Ambulante Hilfen suchen wir
zum 01. August 2026 ein/e

Sozialarbeiter*in
(m/w/d) als Elternzeitvertretung



Leben mit seelischer Beeinträchtigung
Arbeit . Freizeit . Wohnen

individuellen Betreuung und Förderung der Klient*innen

- Arbeitsumfang: 30 bis 38 Stunden / Woche (i. d. R. Mo – Fr)
- Arbeitsort: Leipzig: aufsuchende Tätigkeit in den Bezirken Ost und Südost;
Büro: Rudolph- Herrmann-Str. 18 / 04299 Leipzig;
- Erforderliche Qualifikation: Staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in oder gleichwertig durch Berufserfahrung erworbene Qualifikation
- Vergütung: nach den Arbeitsvertragsbedingungen des Vereins;
angelehnt an TVöD, SuE Stufe 11b
- Befristung: bis 30. September 2028 als Elternzeitvertretung
Eine Verlängerung ist bei entspr. Auslastung im Bereich möglich.

Aufgaben:

- Einzelbetreuungsarbeit für Menschen mit seelischer Beeinträchtigung bzw. psychischer Erkrankung mittels Hausbesuche, Termine im Büro oder an neutralen Orten sowie Terminbegleitung (u.a. Ämter, Behörden, Ärzte)
- Erstellung von Hilfeplänen (gemeinsam mit der/m jeweiligen Nutzer*in) und Dokumentation der Betreuungsverläufe
- Förderung größtmöglicher Selbständigkeit / Selbstbestimmung der Klient*innen bei
 - der materiellen Existenzsicherung (bspw. Antragsstellung, Klärung der finanziellen Situation, Erledigung von Schriftverkehr)
 - Amts- und Behördenangelegenheiten (bspw. Schriftverkehr, Einforderung von zustehenden Hilfen und Einhaltung von Pflichten)
 - Wohnungsangelegenheiten (bspw. Orientierung im Wohnumfeld, Beschaffung und Ausgestaltung von Wohnraum)
 - dem Aufbau und dem Erhalt von sozialen Kontakten
 - dem Aufbau und Pflege einer gesunden Tagesstruktur einschl. Arbeit auf dem ersten oder zweiten Arbeitsmarkt
 - der Gesundheitsförderung und Krisenbewältigung
 - der Verfestigung von Alltagskompetenzen (bspw. Haushaltsführung)
- Unterstützung der Teamkolleg*innen in einzelnen Betreuungsverläufen sowie durch aktive Partizipation an kollegialen Fallbesprechungen und Supervision

Rückfragen beantworten Ihnen gerne Frau Sitz unter jobs@gutshof-stoetteritz.de oder 0341 / 25 69 99 09.

Sie zeichnen sich aus durch:

- Kontaktfreudigkeit kombiniert mit der Fähigkeit Kommunikation zielgerichtet zu steuern
- Ein professionelles Nähe-Distanz-Verhalten, charakterisiert von Empathie und Geduld
- Teamfähigkeit geprägt von Offenheit und Respekt
- Nachgewiesene Fähigkeiten des Selbstmanagements
- Psychische und körperliche Belastbarkeit sowie Mobilität für den aufsuchenden Dienst (Fähigkeit Treppen zu steigen; eigenes Fahrrad oder Auto)
- EDV-Anwenderkenntnisse (zur Kommunikation in elektronischer Form sowie Arbeitsdokumentation)

Es erwarten Sie:

- ein starkes Team an Kolleg*innen; ein förderliches Arbeitsklima und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- jährlich 6 Wochen bezahlter Urlaub
- sorgfältige Einarbeitung in Kombination mit der Freiheit ihren eigenen Arbeitsstil anzuwenden
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an jobs@gutshof-stoetteritz.de.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Menschen mit Behinderung besonders berücksichtigt. Diese Ausschreibung wird sofort nach erfolgreicher Besetzung der Stelle geschlossen.